**Sachstandsbericht zum Verwendungsnachweis:**

Datum:

Projektnr.:

Projekttitel:

Zuwendungsempfänger:

*Hinweis: Dieser formlose Sachstandsbericht dient als qualitativer Nachweis über die geleisteten Projektarbeiten und ist als Anlage jedem Verwendungsnachweis beizufügen.*

*Die Länge beträgt 1-2 Seiten. Es ist insbesondere darzulegen, welche Arbeitspakete bislang bearbeitet wurden (Darstellung für jeden Projektpartner), welche Ergebnisse erzielt wurden, ob die Arbeiten und Ausgaben planmäßig gemäß Projektantrag erfolgen (ggf. Problemlösungsstrategien) und ob die Zielerreichung mit den zur Verfügung stehenden personellen und finanziellen Ressourcen möglich ist.*

*Relevante Abweichungen von der Projektplanung im Förderantrag bedürfen der Zustimmung und sind dem Zuwendungsgeber unverzüglich schriftlich mitzuteilen.*

*Dieser Sachstandsbericht zum Verwendungsnachweis kann entfallen, wenn alle o.g. Angaben in einem gleichzeitig mit dem Verwendungsnachweis vorgelegten regulären Zwischen- oder Abschlussbericht (s. Bescheid) erfolgen.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum Name, Stempel, Unterschrift