**Hinweise zur Förderung im Rahmen der Maßnahme  
LOEWE 3: KMU-Verbundvorhaben**

**Allgemeine Hinweise**

Das Antragsverfahren der Maßnahme LOEWE 3: KMU-Verbundvorhaben ist zweistufig. Der erste Schritt im Antragsverfahren ist die Übersendung einer kurzen, aussagekräftigen Projektskizze an die Hessen Agentur vor Beginn des konkreten Vorhabens.

Bei der Bearbeitung der Projektskizze ist darauf zu achten, dass alle Punkte **kurz, prägnant, allgemeinverständlich und vollständig** beantwortet werden. Bei unbegründetem Fehlen einzelner Angaben kann eine Bewertung nicht erfolgen.

Formale Vorgaben

* Der Umfang der Skizze (Kap. 1 - 11) darf max. **8 Seiten** umfassen (zzgl. Anlagen)
* Zu verwenden sind ausschließlich die Schriftart Arial und die Schriftgröße 11pt.

Die form- und fristgerechte Einreichung der unterzeichneten Skizze per Post vier Wochen vor einer Sitzung der LOEWE-3-Auswahlkommission ist Voraussetzung für die dortige Vorlage zur Diskussion. Bei einer positiven Entscheidung wird der Antragsteller (Projektkoordinator) zur Einreichung eines Antrags aufgefordert.

Die Kontaktdaten der Ansprechpartner/innen des Projektträgers Hessen Agentur finden Sie auf der Internetseite: [*www.innovationsfoerderung-hessen.de*](http://www.innovationsfoerderung-hessen.de) unter dem Menüpunkt *Service > Kontakt.*

Eine frühzeitige Zusendung Ihrer Unterlagen vorab per E-Mail zur Sichtung wird empfohlen.

**Einbindung von Hochschulpartnern / Forschungseinrichtungen**

Für eine reibungslose Abstimmung mit den Universitäten, Hochschulen oder Forschungs­einrichtungen wird eine frühzeitige Information und Einbindung der Hochschulverwaltung bzw. Transferstelle zur Kalkulation der Ausgaben, Finanzierungsanteile und internen Verbuchung sowie zur Ausarbeitung des Kooperationsvertrags empfohlen.

Weiterführende Informationen zum Antragsverfahren entnehmen Sie folgenden Dokumenten:

*- Merkblatt LOEWE 3*

*- Merkblatt Zuwendungsfähige Ausgaben (LOEWE 3)*

Internetseite: [www.innovationsfoerderung-hessen.de](http://www.innovationsfoerderung-hessen.de)

Bitte beachten Sie unsere **Hinweise zur Verarbeitung personenbezogener Daten** im Rahmen der Innovationsförderung Hessen. Bitte stellen Sie diese allen am Projekt beteiligten Personen zur Verfügung.

*- Datenschutzhinweise nach Art. 13, 14 EU Datenschutzgrundverordnung zur Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen der Projektförderung*

***Diese Seite bitte nicht einreichen!***

**Projektskizze**

1. **Antragsteller**

|  |  |
| --- | --- |
| Kurzwort u. Projekttitel |  |
| Antragsteller |  |
| Ansprechpartner, Funktion |  |
| Telefonnummer |  |
| E-Mail-Adresse |  |

1. **Verbund** (Antragsteller und Verbundpartner)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Bitte angeben:*  Firmenname / Institut Straße Hausnr.  PLZ Ort | Ansprechpartner | Grün-dung | Mit-arbeiter | Umsatz [T€] | F&E-Anteil [%] |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Firmenname / Institut | Relevante Kernkompetenz (je max. 3-5 Stichworte) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **Ausgangssituation / Stand der Technik / Bedarf nach neuen Lösungen / Patentrecherche**

*(Aktueller Stand der Technik; Nachteile bestehender Systeme; Bedarf nach einer neuartigen Lösung; Darlegung der Patentsituation)*

1. **Technologische Beschreibung des zu entwickelnden Produkts oder Prozesses / Innovationsgrad des Projekts**

*(Beschreibung des angestrebten Projektziels und des technologischen Entwicklungsstands (Prototyp, Demonstrator, Vorserie) inkl. beispielhafter Funktionsbeschreibung; Darlegung der Innovation, Darlegung der Anwendungsvorteile gegenüber vorhandenen Systemen; Darlegung des wissenschaftlichen und wirtschaft­lichen Risikos)*

1. **Marktausblick / Verwertung**

*(u.a. Validität der Projektergebnisse; Zeithorizont für den Markteintritt; Marktgröße/-ausblick, Wettbewerb, Darlegung der Ergebnisverwertung pro Verbundpartner; angedachte Vertriebswege; Amortisation der Projektausgaben; geplanter Umsatz bezogen auf die Neuentwicklung; Arbeitsplatzeffekte; sonstige Effekte; ggf. Nennung von Markteintrittsbarrieren)*

1. **Wissenschaftliche Effekte**

*(u.a. angestrebte nachhaltige, wissenschaftliche Effekte für die eingebundenen Hochschulen / Forschungsein­richtungen)*

**7. Meilensteinplanung**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Geplante Projektlaufzeit | Projektbeginn: |  | Projektende: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Arbeitsschritte** | **Beteiligte** | **Dauer** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| Meilen-stein 1 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| Meilen-stein 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

**8. Stärken, Schwächen, Chancen und Risiken-Analyse**

|  |  |
| --- | --- |
| Stärken: | Schwächen: |
|  |  |
| Chancen: | Risiken: |
|  |  |

**9. Angaben zu den Projektausgaben/ Kofinanzierung**

*Alle Angaben bitte so detailliert wie möglich.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Kalkulation Personalausgaben** | **Kalkulation Sachausgaben** |
| **Antragsteller** | Personal anonymisiert eintragen: Person 1, Qualifikation/Funktion, Stundensatz\* x Stunden = Gesamt  Person 2, Qualifikation Funktion, Stundensatz\* x Stunden = Gesamt |  |
| Summe: |  |  |
| **Partner A**: | Personal anonymisiert eintragen: Person 1, Qualifikation/Funktion, Stundensatz\* x Stunden = Gesamt  Person 2, Qualifikation Funktion, Stundensatz\* x Stunden = Gesamt |  |
| Summe A: |  |  |
| **Partner B**: | Personal anonymisiert eintragen: Person 1, Qualifikation/Funktion, Stundensatz\* x Stunden = Gesamt  Person 2, Qualifikation Funktion, Stundensatz\* x Stunden = Gesamt |  |
| Summe B: |  |  |
| Summen: |  |  |
| **Gesamtausgaben:** | |  |

Für jeden weiteren Verbundpartner entsprechende Zeilen ergänzen.

\* Das Merkblatt Zuwendungsfähige Ausgaben ist zu beachten.

**10. *Kofinanzierung des Vorhabens (Eigenmittel der Verbundpartner)***

*(Angaben zur Art / Herkunft und voraussichtlichen Höhe der nötigen Kofinanzierung.  
Die Gesamtförderquote ist nicht für alle Partner bindend und kann individuell variieren. Die Höhe der jeweiligen Eigenanteile zur Kofinanzierung ist zwischen den Partnern im Voraus zu klären.)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Art der Eigenmittel** | **Höhe der Eigenmittel (€)** |
| **Antragsteller** | z.B. liquide Mittel, Darlehen, öffentliche Mittel, … |  |
| **Partner A**: |  |  |
| **Partner B:** |  |  |
| **Summe Eigenmittel (€):** | |  |
| **Beantragte Förderung (€):** | |  |
| **Gesamtsumme (€):** | |  |

Für jeden weiteren Verbundpartner entsprechende Zeilen ergänzen.

Die Gesamtsumme entspricht der Höhe der Gesamtausgaben in Kap. 9.

**11. Bestätigung**

Ich / wir bestätigen, dass das beantragte Vorhaben noch nicht begonnen wurde.

O *Bei Bedarf bitte ankreuzen:* Ich / Wir bitte(n) um Erteilung einer „*Ausnahme vom*

*Refinanzierungsverbot*“ zum geplanten Projektbeginn.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Datum, Ort Rechtsverbindliche Unterschrift(en) des/der Vertretungsbefugten, Stempel*

**12. Anlagen**

* 1. Unterzeichnete „*Erklärung Antragsteller*“ im Original.
  2. Unterzeichnete „*Erklärung zur Einstufung eines Unternehmens*“ von allen   
      Unternehmen, die eine Förderung beantragen, im Original.
  3. Unterzeichnete Absichtserklärungen (LOI) aller eingebundenen Partner hinsichtlich

Motivation und Engagement im konkreten Vorhaben (in Briefform / Kopie).

* 1. Bei Bedarf: Literaturverzeichnis etc.

|  |  |
| --- | --- |
| Kurzwort des Vorhabens: |  |

**Erklärung Antragsteller**

Der Antragsteller bestätigt die Richtigkeit der Angaben in den eingereichten Antragsunterlagen, die Kenntnisnahme der im Folgenden aufgeführten Sachverhalte und gibt die nachfolgende Erklärung ab:

* Die Richtlinien des Landes Hessen zur Innovationsförderung und die Allgemeinen Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung (ANBest-P) in der jeweils gültigen Fassung sind bekannt und werden beachtet. Die Hinweise zum Datenschutz der Innovationsförderung Hessen wurden allen am Projekt beteiligten Personen zur Verfügung gestellt.
* Es wird bestätigt, dass keine öffentliche Förderung für das beantragte Vorhaben von anderen als im Finanzierungsplan angegebenen Stellen gewährt wurde bzw. wird und die im Ausgabenplan aufge­führten Personalkosten nicht durch andere öffentliche Mittel finanziert werden.
* Es wird bestätigt, dass die im Finanzierungsplan ausgewiesenen Eigenmittel (Kofinanzierung) in ausreichen­der Höhe zur Verfügung stehen, so dass die Gesamtfinanzierung des Projekts gesichert ist.
* Den Verbundpartnern ist bekannt, dass es sich bei der beantragten Zuwendung um eine Subvention im Sinne des § 264 Strafgesetzbuches (StGB) in Verbindung mit § 2 des Gesetzes gegen die miss­bräuchliche Inanspruchnahme von Subventionen (SubvG) vom 29. Juli 1976 (BGBl. I S. 2034, 2037) und des Hessischen Subventionsgesetzes vom 18. Mai 1977 (GVBl. I S. 199) handelt. Subventions­erhebliche Tatsachen i.S. von § 264 Abs. 2 StGB (§ 1 Hessisches SubvG i.V. mit § 2 Abs. 1 SubvG) sind insbesondere: die Angaben im Antrag einschließlich der Anlagen, die Angaben im Mittelabruf und Verwendungsnachweis und die Angaben in den Belegen. Es wird bestätigt, dass die Strafbarkeit eines Subventionsbetrugs nach § 264 StGB bekannt ist.
* Fördermittel werden projektbezogen auf Anforderung und ggf. abhängig vom Projektfortschritt ausge­zahlt. Dafür stehen i.d.R. drei Abruftermine pro Jahr zur Verfügung.
* Dem Antragsteller obliegen die Einreichung von qualitativen und quantitativen Nachweisen (Berichte und Verwendungsnachweise) bei der HA Hessen Agentur GmbH und die treuhänderische Verwaltung der Zuwendung (Abruf und Weiterleitung der Mittel) für sich selbst und die Verbundpartner.
* Die beantragten Fördermittel können u.U. verzögert zur Auszahlung kommen und dürfen nicht zur Liquiditätssicherung herangezogen werden.
* Bei Nichteinhaltung der sich aus der Förderung ergebenden Pflichten (u.a. Verwendungsnachweise und Berichte) können Mittel zurückgehalten und bereits ausgezahlte Mittel zurückgefordert werden.
* Der Antragsteller muss die HA Hessen Agentur GmbH und die Verbundpartner unverzüglich darüber informieren, sobald ein Insolvenzverfahren über sein Vermögen unmittelbar bevorsteht, beantragt oder eröffnet wurde.
* Der Antragsteller muss die HA Hessen Agentur GmbH unverzüglich informieren, sobald er Kenntnis darüber erlangt hat, dass für ein Unternehmen im Verbund ein Insolvenzverfahren unmittelbar bevor­steht, beantragt oder eröffnet wurde.
* Der Antragsteller haftet **gesamtschuldnerisch** für die ordnungsgemäße Verwaltung der Fördermittel. Dies gilt auch für den zu führenden Verwendungsnachweis und eventuellen Rück- und Zinsforderungen bei einer nicht zweckentsprechend verwendeten Zuwendung.
* Der Antragsteller bestätigt, dass alle Verbundpartner über die hiermit abgegebene Erklärung frühzeitig und umfassend informiert wurden.
* Es ist bekannt, dass auf die Gewährung eines Zuschusses kein Rechtsanspruch besteht.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Datum, Ort Rechtsverbindliche Unterschrift(en) des/der Vertretungsbefugten, Stempel*