Der Zwischenbericht ist – *bei Verbundvorhaben von den Verbundpartnern gemeinsam* – zu verfassen und umfasst 4 - 6 Seiten bei einer Schrift­größe von 10 Punkten. Auf eine **allgemein verständliche** Ausdrucksweise ist zu achten.

*Folgende Gliederung bitte als Vorlage verwenden:*

HA-Projekt-Nr.:

Antragsteller/in:

Bericht zum Stichtag:

**Zwischenbericht**

1. **Beschreibung der bislang erreichten Projektergebnisse***Beschreibung der erreichten Projektergebnisse anhand des Projektplans/Meilensteinplans. Gegenüberstellung der bis zum Stichtag erreichten Ergebnisse laut Planung im Projektantrag.   
   Ggf. Ergänzung zusätzlicher, über die Planung hinausgehende Ergebnisse.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Arbeitspaket/Meilenstein | SOLL  geplanter Zeitraum | IST  aktueller Stand | IST  Zielerreichungsgrad in % |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Abweichungen in Arbeitsfortschritt und Mittelkalkulation***Welche Probleme technischer, organisatorischer, finanzieller oder anderer Art traten auf? Welche Maßnahmen wurden bzw. werden zur Problemlösung ergriffen? Wird das Projektziel in der geplanten Laufzeit und mit den geplanten Mitteln voraussichtlich erreicht? Welche Abweichungen sind zu erwarten?*
2. **Zusammenarbeit im Verbund** *(nur bei Verbundvorhaben auszufüllen)**Haben sich die Erwartungen an die eingebundenen Projektpartner hinsichtlich Kompetenzeinbringung, Kommunikation, Engagement etc. erfüllt?*
3. **Bewertung der HOLM-Plattform**

*Bewertung von Vernetzungs- und Kooperationsmöglichkeiten, Kommunikation etc. innerhalb des HOLM*

1. **Öffentlichkeitsarbeit**Bitte über die Projektlaufzeit fortlaufend führen:

🞏 (Wissenschaftliche) Fachvorträge:

|  |  |
| --- | --- |
| Datum, Ort | Titel Veranstaltung |
|  |  |
|  |  |

🞏 (Wissenschaftliche) Publikationen (Fachjournal o.ä.) und sonstige Veröffentlichungen (Tagespresse)\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum | Autor | Titel Ausgabepublikation |
|  |  |  |
|  |  |  |

*\*Wenn möglich eine Kopie einreichen.*

🞏 Teilnahme an Messen und sonstigen Veranstaltungen (Netzwerktreffen / Besuchsprogramme):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Messe (Datum, Ort) | Aussteller | Art der Darstellung (Poster, Prototyp, Demonstrator o.ä.) |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Projekterfolge und Ausblick***Zum Beispiel:*

*Zeichnen sich bereits konkrete praktische Einsatzmöglichkeiten von Projektergebnissen ab?   
Sind strategische Kooperationen in Aussicht gestellt? Aufnahme bzw. Erweiterung von Netzwerk­tätigkeiten; Teilnahme an Wettbewerben; weitere akquirierte oder geplante Förderprojekte (Vorhaben, Partner, Projektträger, Förderprogramm); Aktivitäten im Bereich Vermarktung.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ort, Datum Rechtsverbindliche Unterschrift(en) des/der Vertretungsbefugten, Stempel*